



Helping People Change | Un pas vers le changement

Poste de Réceptionniste bilingue

21 heures par semaine – du lundi au vendredi de 13h00 à 17h00

Contrat de six mois avec possibilité de renouvellement

Description de tâches

- Accueillir les visiteurs en les dirigeant aux services appropriés et en les annonçant.
- Répondre aux appels téléphoniques et les transférer à la conseillère appropriée.
- Faire l'entrée de données.
- Gérer l'inventaire des formulaires internes et des brochures.
- Assurer le traitement du courrier sortant.
- Toutes autres tâches connexes.
- Salaire : 19 198 \$ - 22 610 \$

Veillez soumettre votre candidature d'ici le 18 juillet 2018 par courriel à l'attention de Claudette Charbonneau au ccharbonneau@cfsottawa.ca. Nous vous remercions de votre intérêt pour ce poste, toutefois seules les personnes dont la candidature sera retenue seront convoquées à une entrevue.

Le CFS/SFC Ottawa souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. L'organisme s'engage à offrir un environnement de travail inclusif. Si vous êtes convoqué à une entrevue et avez besoin d'aménagements spéciaux, veuillez nous en informer.

Bilingual Receptionist Position

21 hours per week – Monday to Friday 1:00 pm to 5:00 pm

6 Months Contract with Possibility of Renewal

Job description

- Greet visitors, direct to appropriate service and inform counsellors of their arrival.
- Answer all incoming calls and transfer to appropriate person.
- Data entry.
- Manage office forms and brochures inventory.
- Handle all outgoing mail.
- Other duties as assigned.
- Salary Range : \$19,198 - \$22,610

Please apply by July 18, 2018 by email to the attention of Claudette Charbonneau at ccharbonneau@cfsottawa.ca. We thank you for your interest in the position. Only candidates chosen to be interviewed will be contacted.

CFS/SFC Ottawa subscribes to the principles of Employment Equity and is committed to being an inclusive workplace. If you are selected for an interview and you require accommodation due to a disability during the selection process, please notify us when scheduling your interview.

