



(1) SUMMER STUDENT - COMMUNITY RELATIONS AND QUALITY ASSURANCE

**Full-Time Opportunity (35 hrs/week)
- From May 7, 2018 to August 24, 2018 (16 weeks) -**

The Children's Aid Society (CAS) of Ottawa is committed to protecting the children and youth of our community from abuse and neglect. We work in collaboration with community partners to ensure their well-being and to strengthen the capacity of families and the communities in which they live.

We are currently seeking for a dynamic student with exceptional engagement skills for supporting one of the Society's key organizational initiatives. The student will primarily be responsible for cultivating and nurturing CAS Ottawa current and new community partnerships in the Ottawa Region by attending a number of key community events during the summer months (i.e. Capital Pride Parade, Indigenous Festivals, Muslim Celebrations, etc.).

This position may also be assisting our Quality Assurance team, in helping with planning, coordinating, compiling and analyzing data, and creating reports in regard to the Client Satisfaction Survey.

RESPONSIBILITIES:

Under the supervision of our Project Management Coordinator, the Student will be assuming the following responsibilities:

- Research upcoming Ottawa community events linked to our partnerships, short list the ones CAS Ottawa should attend and understand the role of CAS in these events.
- Create and maintain a database of these community events and activities.
- Plan and coordinate the logistics of all community events, activities and presentations (i.e. scheduling, preparing promotional materials, setting-up/tearing down of kiosk, etc.).
- Act as the Society's ambassador and proudly representing the Society when attending community events.
- Participate in the development of best practices in the field of community relations.
- Develop and maintain mutually respectful and trusting relationships within the local Indigenous communities and diverse communities.
- Perform other related duties as required.

REQUIREMENTS:

- Student in college or university: Studies in Communications, Marketing, Public Relations, Community Development/Social Work or other related field.
- Previous experience in marketing, event planning and communications is preferred.
- Strong knowledge of our mandate and the services that we provide.
- Good understanding of effective community relationships, best practices and trends.
- Demonstrated knowledge, skills and abilities to work effectively with Indigenous and diverse communities.
- Ability and willingness to work evenings, weekends and holidays as required.
- Satisfactory Criminal Record Check for Service with the Vulnerable Sector is required upon hire.

COMPETENCIES & SKILLS:

- Demonstrated ability to prepare creative marketing and promotional materials.
- Strong interpersonal, engagement and exceptional communication skills (both verbally and in writing).
- Strong planning, organizational and project management skills.
- Self-driven and ability to work independently as well as within a team setting.
- High level of professionalism, initiative and sound judgment.
- Proven ability in using relevant software applications including, i.e. MS Office and Corel Draw Suite 15.

ASSETS:

- Valid Driver's License and access to a car.
- Bilingualism preferred (English & French).

HOURS OF WORK: Our business hours are Monday to Friday, from 8:30 a.m. to 4:30 p.m.; however, the student will be required to work flexible hours in order to participate to evening and weekend community engagement events.

We offer a competitive wage rate of **\$15.00 per hour** plus an additional 6% in lieu of insurable benefits and 5% vacation pay. Our modern workplace has excellent physical amenities including a fully equipped gym, free parking and a cafeteria. The successful candidate will benefit from an innovative training program, quality supervision and recognition of contributions.

Interested candidates are requested to submit an online application at www.casott.on.ca/en/careers/opportunities/ **by 11:59 p.m., on Friday, February 16, 2018.** **Please indicate in your application the current year of your program of study and your anticipated completion date.**

We thank all applicants for their interest in The Children's Aid Society of Ottawa but only those selected for an interview will be contacted. The Children's Aid Society of Ottawa is dedicated to building a workforce that reflects the diversity of the community in which we live in and serve. The Society encourages applications from all qualified individual.



(1) EMPLOI D'ÉTÉ POUR ÉTUDIANTS - RELATIONS COMMUNAUTAIRES ET D'ASSURANCE QUALITE

**Temps plein (35 heures/ semaine)
- Du 7 mai au 24 août 2018 (16 semaines) -**

La Société de l'aide à l'enfance (SAE) d'Ottawa s'emploie à protéger les enfants et les adolescents de notre communauté contre la maltraitance et la négligence. Nous collaborons avec nos partenaires communautaires afin d'assurer leur bien-être et renforcer les capacités de la famille et du milieu où ils vivent.

Nous sommes à la recherche d'un étudiant dynamique et qui démontre beaucoup d'entregent afin de soutenir l'une des initiatives organisationnelles clés de la Société. L'étudiant aura la principale responsabilité d'établir et d'entretenir une relation avec nos partenariats communautaires actuels et futurs dans la région d'Ottawa ainsi qu'assister à un certain nombre d'événements communautaires clés pendant la période estivale (p. ex., défilé de la Fierté dans la capitale, festivités autochtones, festivités musulman).

Le titulaire pourrait également être appelé à assister l'équipe d'assurance qualité, avec planification, coordination, compilation et analyse de données, et compiler des rapports sur le sondage sur la satisfaction des clients.

RESPONSABILITÉS :

Sous la supervision de notre coordonnateur de la gestion des projets, l'étudiant assumera les responsabilités suivantes :

- Effectuer de la recherche sur tous les événements communautaires imminents à Ottawa qui sont liés à nos partenaires communautaires, présélectionner les événements auxquels devrait assister la SAE d'Ottawa et comprendre le rôle que la Société doit jouer dans ces événements.
- Créer et tenir à jour une base de données sur ces événements et activités communautaires.
- Planifier et coordonner la logistique de l'ensemble des événements, activités et présentations communautaires (p. ex., planifier la programmation de l'événement, préparer le matériel promotionnel, monter et démonter le kiosque).
- Agir à titre d'ambassadeur de la Société et représenter fièrement la Société aux événements communautaires.
- Participer à l'élaboration des pratiques exemplaires dans le domaine des relations communautaires.
- Nouer et entretenir des relations mutuellement respectueuses et de confiance au sein des communautés autochtones locales et multiculturelles.
- Exécuter d'autres tâches connexes, au besoin.

EXIGENCES :

- Étudiant d'un collège ou d'une université dans l'une des disciplines suivantes : communication, marketing, relations publiques, développement communautaire/travail social ou dans une autre discipline connexe.
- Expérience en marketing, en planification d'événements et en communication est préférable.
- Solide connaissance du mandat de la Société et de ses services.
- Bonne compréhension du concept d'établir efficacement des relations communautaires, des pratiques exemplaires ainsi que des tendances dans cette sphère de compétence.
- Connaissances, compétences et habiletés manifestes pour travailler efficacement avec les communautés multiculturelles et Autochtones.
- Être disposé à travailler en soirée, les fins de semaine et les jours fériés, au besoin.
- Une vérification satisfaisante des antécédents judiciaires en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables est requise avant l'embauche.

COMPÉTENCES ET APTITUDES :

- Capacité manifeste à créer et à rédiger des documents promotionnels et de marketing.
- Personne qui a de l'entregent et qui a d'excellentes habiletés en communication interpersonnelle (à l'oral et à l'écrit).
- Excellentes habiletés dans la planification, l'organisation et la gestion de projet.
- Personne motivée et démontre une excellente capacité à travailler de façon autonome et en équipe.
- Haut niveau de professionnalisme, esprit d'initiative et discernement.
- Capacité à travailler avec différents logiciels, p. ex., c.-à-d. MS Office et Corel Draw Suite 15.

ATOUTS :

- Permis de conduire valide et avoir accès à une voiture.
- Bilinguisme préféré (français et anglais).

HORAIRE DE TRAVAIL : Nos heures d'ouverture sont de 8 h 30 à 16 h 30, du lundi au vendredi. Toutefois, l'étudiant devra travailler selon un horaire flexible afin d'assister à des événements communautaires ayant lieu en soirée ou les fins de semaine.

Nous offrons un salaire compétitif de **15,00\$ de l'heure** plus le 6% à titre de prime compensatoire pour les régimes collectifs et le 5% d'indemnité de vacances. Notre milieu de travail moderne est doté d'excellentes installations physiques, incluant un centre de conditionnement physique entièrement équipé, un stationnement gratuit et une cafétéria. Tous les candidats retenus bénéficieront d'un programme de formation innovateur, d'un encadrement de qualité et d'une reconnaissance des contributions.

Les candidats intéressés sont priés de soumettre une demande d'emploi en ligne au www.casott.on.ca/fr/careers/opportunities/ **avant vendredi, le 16 février 2018, à 23 h 59. S.V.P. indiquer dans votre demande d'emploi l'année en cours de vos études ainsi que la date que vous anticipez compléter votre programme d'études.**

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à l'égard de La Société de l'aide à l'enfance d'Ottawa. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue. La Société de l'aide à l'enfance d'Ottawa s'engage à former un groupe de travailleurs qui reflète la diversité de la communauté où ils vivent et travaillent. La Société encourage toutes les personnes qualifiées à postuler.