



Montfort Renaissance, organisme francophone, offre un continuum de services communautaires dans les deux langues officielles pour améliorer la santé et le mieux-être de ses clientèles.



Affichage interne et externe **Chauffeur¹**

Poste(s) occasionnel(s)
Poste(s) non syndiqué(s)

Le titulaire du poste offre un service porte à porte individualisé répondant aux besoins des clients. En utilisant notre fourgonnette, le titulaire du poste est responsable de conduire les clients en toute sécurité et de façon efficace à diverses destinations dont le programme de jour pour adultes, les rendez-vous médicaux, et les activités reliées au soutien communautaire. La nature de l'emploi exige un travail physique afin d'être en mesure de prêter main forte aux clients tant au niveau de leur accès au véhicule, qu'au port des sacs d'épicerie, et de la manipulation d'équipement de soutien (« lift »).

Exigences :

- **Permis de conduire valide classe G, classe F est un atout**
- Vérification satisfaisante des antécédents judiciaires pour le secteur vulnérable
- Dossier de conduite du Ministère de transport satisfaisant (sans perte de points ni infractions)
- **Minimum de trois (3) années d'expérience de conduite avec un bon dossier de conduite**
- Expérience de travail avec les personnes âgées et / ou personnes ayant une incapacité physique est un atout
- Capacité de travailler avec un ordinateur et un téléphone intelligent
- Connaissance de la zone géographique d'Ottawa
- Patience et bonne capacité d'écoute
- **Excellentes habiletés de communication orale et écrite, de niveau supérieur en français et en anglais**
- Ponctualité, autonomie et professionnalisme
- Bon jugement et capacité d'adaptation
- Avoir au minimum 25 ans pour être inscrit sur les assurances de nos véhicules

CE QUE NOUS POUVONS VOUS OFFRIR :

- ✓ Salaire entre 16,32\$/h et 18,07\$/h;
- ✓ Le fonds de pension HOOPP;
- ✓ Faire partie d'une équipe multidisciplinaire dynamique au sein d'une organisation en pleine croissance.

S.V.P. veuillez faire parvenir votre C.V. et une lettre de présentation aux ressources humaines au plus tard le 20 septembre 2020, à rh@mri.ca ou par télécopieur au (613) 562-3021.

www.montfortrenaissance.ca

Nous remercions tous les candidats. Nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue.

À Montfort Renaissance, nous nous engageons à favoriser un milieu de travail sain et accessible. Nous adhérons donc au principe d'adaptation en milieu de travail. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation, veuillez communiquer avec nous.

MRI souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.

¹Les mots de genre masculin appliqués aux personnes désignent les hommes et les femmes