

**Services de soutien :**

- individuels
- groupes
- accompagnement

Programmes communautaires :

- groupes d'échange et d'éducation
- activités et événements spéciaux

Programmes de prévention :

- ateliers à caractère éducatif
- cours d'autodéfense
- séances d'information

Ligne de soutien pour les femmes francophones victimes de violence :

1-877-FEMAIDE
(1-877-336-2433)

ATS 1-866-860-7082
www.briserlesilence.ca

N° de charité :
NE896067246RP0001

Oasis centre des femmes est un organisme à but non lucratif créé depuis 1995 et qui a pour mission d'*Outiller les femmes francophones du Grand Toronto et Halton Peel, touchées par la violence sous toutes ses formes, pour améliorer leur situation et devenir totalement autonomes.*

Nous sommes à la recherche d'une **Agente de liaison pour la Ligne FEM'AIDE**

DESCRIPTION DE POSTE

TITRE DU POSTE : **AGENTE DE LIAISON LIGNE FEM'AIDE**

STATUT DU POSTE : **Temps plein 35 heures/semaine**

SALAIRE ANNUEL : **entre \$ 40,000 et \$ 42,000 annuel**

AVANTAGES SOCIAUX COMPÉTITIFS

SUPÉRIEURE IMMÉDIATE : **Gestionnaire des programmes**

L'agente de liaison travaille en collaboration avec les équipes des régions desservies par la ligne régionale ainsi qu'avec les partenaires, afin d'assurer la promotion et l'utilisation de la ligne de soutien FEM'AIDE dans Centre et le Sud de l'Ontario

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

1. Liaison communautaire pour la ligne FEM'AIDE
2. Promotion de la ligne régionale FEM'AIDE
3. Gestion et mise à jour de la base de données
4. Sensibilisation communautaire en matière de violence faite aux femmes dans la région
5. Soutien à l'équipe et au centre

EXIGENCES ACADÉMIQUES, EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

1. Diplôme postsecondaire en travail social ou en études des femmes
2. Un minimum de deux ans d'expérience en coordination au sein d'un organisme communautaire à but non lucratif
3. Démontrer une capacité d'intervention et d'analyse par l'approche féministe, connaissances de la lutte contre la violence faite aux femmes ainsi que des enjeux sociaux et politiques liés au domaine.
4. Vaste connaissance des besoins de la collectivité francophone dans toute sa diversité ainsi que des ressources communautaires de la région du Centre – Sud de l'Ontario.

COMPÉTENCES

1. Démontrer des capacités supérieures de communication interpersonnelle
2. Être orientée vers la clientèle
3. Capacité de travailler de façon autonome et en équipe
4. Faire preuve de créativité et d'un sens élevé de l'organisation
5. Posséder un large réseau de ressources
6. Savoir gérer les priorités
7. Sensibilité et ouverture démontrées envers la diversité
8. Excellente capacité de communiquer en français et en anglais à l'oral et à l'écrit
9. La connaissance d'une autre langue est considérée comme un atout
10. Utilisation des appareils usuels de bureau, les logiciels de la Suite Microsoft, l'internet, le courrier électronique.

Comment postuler?

Nous invitons les personnes intéressées à soumettre leur candidature en envoyant un curriculum vitae et une lettre de motivation rédigés en français au plus tard le **1^{er} février 2012** à Edwige Ngom, à l'adresse courriel suivante : edwigen@oasisfemmes.org

Oasis Centre des Femmes souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et favorise la diversité. Nous invitons les femmes de diverses communautés à soumettre leur candidature. Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature mais nous ne communiquerons qu'avec les candidates retenues pour une entrevue.