



(6) EMPLOIS D'ÉTÉ POUR ÉTUDIANT(E)S POSTES BILINGUES ET UNILINGUES ANGLAIS

**Temps plein (35 heures/ semaine)
De mai à août 2012 (16 semaines)**

La Société de l'aide à l'enfance (SAE) d'Ottawa a pour mission de protéger les enfants et les adolescents de notre communauté contre toutes formes de mauvais traitements et de négligence. Notre travail consiste à veiller sur leur sécurité, tant à l'intérieur de leur famille qu'au sein de la communauté où ils vivent.

Le département des Services de protection à l'enfance et des Services aux enfants et adolescents pris en charge sont à la recherche de six (6) étudiant(e)s dynamiques pour une période de seize (16) semaines, soit de mai à août, pour apporter un support aux tâches quotidiennes des superviseur(e)s/intervenant(e)s.

Les responsabilités incluent notamment :

- Assister l'intervenant(e) avec la planification de réunions et de visites ainsi qu'avec la documentation des différents cas. Mettre à jour la documentation appropriée sur les clients.
- Assister et soutenir, au besoin, avec les enquêtes/l'évaluation des familles et effectuer un suivi adéquat avec l'intervenant(e).
- Assister l'intervenant(e) avec les placements et apporter un support aux enfants, aux familles et autres personnes impliquées durant la période de pré-placement et durant le processus de placement.
- Assurer le transport des enfants, si nécessaire, fournir du support et rapporter toutes situations importantes à l'intervenant(e).
- Superviser, à la demande de l'intervenant(e) ou du superviseur, des visites entre un enfant pris en charge et sa famille.
- Effectuer de la recherche de dossiers, recueillir des renseignements nécessaires dans le but de tracer l'historique de l'enfant pris en charge par la Société.
- Au besoin, effectuer toutes autres tâches administratives.

Qualifications et exigences :

- Présentement inscrit au baccalauréat ou à la maîtrise en travail social.
- Expérience à travailler avec des enfants et des familles est un atout.
- Connaissance de notre mandat et des services que nous offrons dans la communauté.
- Connaissances, compétences et habiletés à travailler avec les communautés multiculturelles et avec les personnes autochtones.
- Doit être en mesure de travailler avec différents logiciels c.-à-d. MS Word, MS Excel, WordPerfect, Lotus Notes.
- Bon jugement, excellent sens de l'organisation et de la planification ainsi qu'une excellente capacité à travailler de façon autonome et en équipe.
- Démontre des habiletés à communiquer, tant verbalement que par écrit, avec les clients, les membres du personnel et les professionnels du milieu.
- Habileté à travailler avec des échéanciers très courts.
- Posséder un permis de conduire valide est requis.
- Avoir accès à une voiture est un atout.
- Posséder un téléphone cellulaire est un atout.
- Dossier criminel pour le secteur vulnérable satisfaisant est requis avant l'embauche.
- ** Certains postes peuvent exiger la capacité à s'exprimer en français et en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Horaire de travail : Du lundi au vendredi, de 8h30 à 16h30 + flexibilité

Nous offrons un salaire compétitif de **15,29\$ de l'heure**. Ce taux horaire inclut le 5% pour les avantages sociaux et le 4% d'indemnité de vacances. Notre milieu de travail moderne est doté d'excellentes installations physiques, incluant un centre de conditionnement physique entièrement équipé, un stationnement gratuit et une cafétéria. Tous les candidats retenus bénéficieront d'un programme de formation innovateur, d'un encadrement de qualité et d'une reconnaissance des contributions.

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont prié(e)s de soumettre leur demande d'emploi sur notre site Web au www.casott.on.ca **avant jeudi, le 16 février 2012, à 16h30.**

*Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à l'égard de La Société de l'aide à l'enfance d'Ottawa.
Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue.*