



Centre des services communautaires Vanier Vanier Community Service Centre

290, rue Dupuis, Ottawa (Ontario) K1L 1A2 Tél : 613-744-2892 Télécopieur/Fax : 613-749-2902 www.cscvanier.com

AFFICHE DE POSTE

(interne externe)

SECTEUR : Services en emploi et à la communauté

PROGRAMME: Services Emploi Ontario

TITRE DU POSTE : Prospecteur d'emplois

SUPERVISEUR IMMÉDIAT : Gestionnaire du programme

DATE : le 24 janvier 2012

DURÉE : date de début à négocié (contrat renouvelable le 1^{er} avril 2012)

NIVEAU SALARIAL : 27,47/hr à 32,96/hr (plus avantages sociaux)
35 heures/semaine

INTRODUCTION :

Fier de dispenser une gamme de services de très haute qualité depuis plus de trente ans, le Centre des services communautaires Vanier (CSCV) est à la recherche d'un prospecteur d'emplois pour se joindre à son équipe de services d'emploi sous la bannière EMPLOI ONTARIO.

La personne est responsable d'offrir des services d'emploi structurés et personnalisés aux chercheurs d'emploi et aux employeurs. La personne travaille de concert avec l'équipe EO pour monter un plan stratégique afin d'identifier, recruter et maintenir une banque d'employeurs avec lesquels nous collaborerons pour assurer la réussite de nos clients à la recherche d'emploi. De plus, elle offre aux clients des services de counselling en emploi et elle est en mesure d'offrir un soutien à l'aiguillage et l'accès à d'autres services, y compris les études et la formation et/ou d'offrir des ateliers et des formations aux chercheurs d'emplois et aux employeurs. Enfin, le prospecteur d'emplois s'engage à soutenir l'équipe pour l'atteinte des objectifs et des cibles du programme.

RESPONSABILITÉS :

- Développer et mettre en pratique une stratégie de marketing et d'approche auprès des employeurs de la région;
- Identifier un réseau d'employeurs qui répondent aux critères d'admissibilité des Services Emploi Ontario, effectuer des rencontres et des démarches auprès d'eux afin d'identifier des possibilités d'emplois ou de placements;
- Effectuer et maintenir la liaison avec les employeurs et les services professionnels de la région afin de créer des opportunités d'emploi pour les clients;
- Négocier des placements avec incitatifs;
- Superviser les étapes des placements, rédiger les plans de formation et effectuer des suivis continuels afin que les clients réussissent leur intégration à l'emploi;
- Offrir un soutien à l'emploi, incluant les services d'accueil et d'évaluation des clients, les rencontres de clients individuels et en groupe, et l'aiguillage vers d'autres services au besoin, tout en tenant compte de la diversité culturelle des clients;
- Réviser les documents de clients tels que CV et lettres, précédant l'envoi aux employeurs
- Motiver et guider les participants au cours de leur recherche d'emploi et après leur placement en emploi afin d'assurer le maintien de l'emploi
- Maintenir une base de données sur les employeurs, incluant l'information pertinente sur la situation de recrutement d'entreprises et les activités de prospection.
- Participer aux activités communautaires, foires d'emploi et autres événements qui ont pour but d'informer et recruter les clients pour le programme
- Animer des ateliers et des formations pour les clients et les employeurs;

EXIGENCES DU POSTE :

- Avoir obtenu un diplôme d'une université reconnue en sciences sociales, en sciences commerciales, un domaine connexe ou une combinaison acceptable d'études et d'expérience;
- Avoir acquis 5 ans d'expérience de travail en services aux chercheurs d'emploi, en ce qui a trait au marché de l'emploi ainsi qu'aux tendances du marché auprès d'une clientèle variée et multiculturelle;
- Avoir un certificat de coach en emploi serait un atout;
- Posséder une expérience en animation et/ou en prospection d'emplois;
- Savoir établir de bonnes relations interpersonnelles;
- Être dynamique, professionnel, polyvalent et faire preuve d'initiative;
- Posséder un bon esprit d'équipe;
- Avoir des connaissances techniques pour maintenir et mettre à jour un site web serait un atout;
- Avoir des bonnes connaissances en Windows, Internet, MS Office;
- Être bilingue, parlé et écrit;
- Avoir de fortes compétences de rédaction en français et en anglais;
- Obtenir un relevé de vos antécédents judiciaires (avec mention du secteur vulnérable) datant de 6 mois ou moins avant votre date d'entrée en fonction;
- Avoir un permis de conduire et accès à un véhicule.

*Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de présentation en français à **Joumana Azzi**, au C.S.C.V. d'ici le **1^{er} février 2012**, 16h00 en identifiant le titre du poste. Vous pouvez également visiter notre site web au www.cscvanier.com pour une description détaillée du poste.*

***Adresse :** 290 rue Dupuis, Ottawa, Ontario, K1L 1A2*

***Télécopieur :** (613) 749-2902*

***Courriel :** jazzi@cscvanier.com*

Nous remercions d'avance toutes les personnes qui posent leur candidature mais communiquerons uniquement avec celles qui seront sélectionnées pour une entrevue. Prière de ne pas nous téléphoner.