

OFFRE D'EMPLOI

- POSTE:** **Superviseur Clinique**
- PROGRAMME:** **Agence de justice pénale pour adolescents de l'est Ontarien**
- ÉCHELLE DE SALAIRE:** **50 645,25 \$- 55 902,88 \$**
- POUR POSTULER:** Faire parvenir votre C.V. et une lettre de motivation à M^{me} Kathy Neff (kneff@eoyja.ca) au plus tard le 31 janvier 2012

DESCRIPTION DU POSTE: Les tâches et responsabilités ne sont pas exclusivement limitées à la description ci-dessous.

SUPERVISION CLINIQUE

- Faire la supervision clinique régulière du personnel de l'ÉSC et PSSI pour tous les cas et pour le travail d'équipe en utilisant l'approche socio écologique et résolution de conflits par l'approche collaborative.
- Tenir des rencontres de supervision clinique : supervision individuelle aux deux semaines et supervision de groupe aux deux semaines.
- Se rendre à Pembroke pour faire la supervision du personnel au besoin.
- Faire la supervision clinique des intervenants d'un chemin différent (UCD).
- Avec le personnel clinique, réviser et approuver les évaluations initiales, les plans d'intervention, les rapports mensuels et les rapports de fermeture de dossier.
- Orienter le personnel clinique dans l'identification des besoins du client et le choix des stratégies d'intervention appropriées aux facteurs de risque criminogène.
- Appuyer le personnel clinique par de la formation en stratégies d'intervention auprès de la clientèle.
- Coordonner la formation du personnel quant aux programmes et aux interventions cliniques.
- S'assurer que le personnel tient les notes et les rapports à jour pour chacun de ses dossiers et en faire l'approbation.
- Faire la révision des cas sous la responsabilité du personnel et faire les commentaires et les ajustements requis.

TRAVAIL CLINIQUE

- Fournir des services cliniques à des clients et à leur famille, au besoin.
- Mettre en pratique la pensée critique lors de l'élaboration de plans d'intervention, la production de notes et de rapports écrits.
- Rencontrer les professionnels et les autres personnes impliquées auprès du client lorsque requis.
- Fournir des services d'évaluation clinique directe aux clients de l'agence lorsque requis.
- Assister aux conférences de cas et offrir des services de consultation clinique selon la demande de la communauté.
- Élaborer et offrir des services de travail clinique en équipe, au besoin.

DÉVELOPPEMENT DU PROGRAMME

- Participer à l'évaluation continue des programmes de l'agence en faisant la collecte de données pertinentes et les recherches appropriées.
- Faire régulièrement une révision des données accumulées par l'ÉSC et PSSI; déterminer comment utiliser ces données pour mesurer : l'assurance de la qualité des programmes de l'agence, la validité et la fiabilité de nos évaluations psychométriques, l'efficacité des résultats des interventions et les changements au récidivisme.
- Élaborer des stratégies d'intervention auprès de la population, axées sur les tendances actuelles en recherche.
- Être à jour concernant les théories et les recherches relatives aux approches de traitement des jeunes contrevenants.
- Entretenir des liens fructueux avec les autres agences et les professionnels œuvrant en justice pénale pour adolescents.
- Lire les publications pertinentes et faire part au personnel des changements et des tendances en intervention clinique.
- Élaborer des programmes de formation du personnel pour répondre aux exigences du Ministère, des organismes clients et de la communauté.
- Faire le lien avec les partenaires de la communauté afin d'amasser des données au sujet des résultats des programmes de l'agence et ainsi faciliter la recherche dans le domaine.
- Assister aux conférences, formations et colloques pour se garder au fait des théories, des changements et des interventions dans le domaine de la justice pénale pour adolescents.
- Assister chaque semaine à une rencontre avec la Directrice Générale.

TÂCHES ADMINISTRATIVES

- Conserver des dossiers de l'assignation des cas, des rapports de progrès et de fermeture de dossier pour chacun des conseillers.
- Réviser et approuver les feuilles de présence du personnel; réviser et approuver les formulaires de remboursements mensuels de frais.
- Faire l'évaluation annuelle du personnel clinique.
- Remplir les plans de développement clinique pour le personnel en se référant à la fois à l'évaluation de la performance et à l'évaluation des objectifs personnels de carrière de chaque membre de l'équipe pour l'année à venir.
- Assister aux comités de l'agence et aux comités de la communauté tel que requis.
- Préparer les formulaires de rapport et d'intervention clinique tel que requis.

- Connaître et comprendre le Cahier de procédures et de politique générale et le Manuel du personnel de l'agence.
- Faire rapport lors des rencontres de gestion et à la directrice générale sur une base régulière.
- S'assurer de communiquer clairement et ouvertement avec le personnel de gestion en ce qui concerne les pratiques administratives.

CRITÈRES DE SÉLECTION:

- Détenir un baccalauréat en psychologie clinique, en psychologie de l'enfant ou l'équivalent.
- Avoir au moins 5 ans d'expérience de travail auprès de jeunes contrevenants à haut risque ayant des problèmes de santé mentale et de leur famille dans un cadre d'intervention clinique bien défini.
- Avoir au moins 3 ans d'expérience de travail dans un cadre axé sur la communauté.
- Avoir de l'expérience en supervision.
- Être bilingue (français et anglais) est un atout.